



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

# ใบขอใช้บริการตู้ล็อกเกอร์

แผนกส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬา สำนักพัฒนานักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส..... หน่วยงาน/คณะ.....

สถานภาพ  บุคลากร มฉก. (อัตราค่าบริการ ภาคการศึกษาละ 100 บาท ภาคฤดูร้อน 50 บาท)

นักศึกษาทั่วไป (อัตราค่าบริการ ภาคการศึกษาละ 100 บาท ภาคฤดูร้อน 50 บาท)

มีความประสงค์ขอใช้ตู้ล็อกเกอร์ในภาคเรียนที่  1  2  3  แบบต่อเนื่อง ภาคที่.....-.....ปีการศึกษา .....

เพื่อ.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบการใช้ตู้ล็อกเกอร์ทุกประการ ในการนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับตู้ล็อกเกอร์อันเกิดจากการใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัยตามเห็นสมควร

### ข้อปฏิบัติในการใช้ตู้ล็อกเกอร์

1. ผู้ขอใช้ตู้ล็อกเกอร์ไม่นำสิ่งของมีค่าเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์ กรณีที่ทรัพย์สินในตู้ล็อกเกอร์เกิดการสูญหาย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
2. ไม่ขีดเขียน ตีตราติดเกอร์ หรือภาพใดๆ ลงบนตู้ล็อกเกอร์โดยเด็ดขาด
3. ไม่ปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ภายในตู้ล็อกเกอร์โดยเด็ดขาด
4. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขอใช้ตู้ล็อกเกอร์ ให้เก็บสิ่งของออกให้เรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะทำการตัดกุญแจและเปิดตู้ล็อกเกอร์ ในวันถัดจากวันสิ้นสุดการใช้
5. การกระทำใดๆ ก็ตามที่ทำให้ตู้ล็อกเกอร์ชำรุด เสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** - บริการตัดกุญแจตู้ครั้งละ 20 บาท

- ต้องการใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ต่อ ในภาคการศึกษาต่อไป

ให้แจ้งความจำนงได้ที่หน่วยบริการนักศึกษาก่อนถึงวันสิ้นสุดการใช้

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

### ส่วนของผู้รับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

(ติดต่อ เพื่อรับหมายเลขตู้ล็อกเกอร์ ณ ห้องเบิก-เอ็ม-คีน อุปกรณ์กีฬา เวลา 12.00 - 13.00 น. และ เวลา 15.30 - 17.00 น.)

### (ส่วนของผู้ให้บริการ)

เห็นควรอนุมัติให้ใช้ ตู้ล็อกเกอร์ช่องที่ ...../..... โดยชำระค่าบริการเป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....มีระยะเวลาสิ้นสุดการใช้บริการในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(.....)

...../...../.....